

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»			
Версия документа	1	стр. из	Первый экземпляр V КОПИЯ №

«Утверждаю»

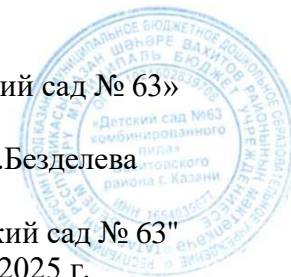
Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»

 М.Ю.Безделева

Введено в действие

Приказом по МБДОУ "Детский сад № 63"

№ 44 - П от « 29 » августа 2025 г.



Мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида» учтено. Протокол от « 28 »августа 2025 г.. № 5

Принято решением Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида» Протокол от « 29 »августа 2025 г.. № 1

**Положение
о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г. Казани, (далее - образовательная организация) разработано в соответствии с соблюдением конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема воспитанников в образовательной организации и разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями),

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373

— «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Российской Федерации» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 01.12.2022 N 1048](#), [от 25.10.2023 N 783](#))

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"(Зарегистрирован 24.01.2025 № 81023)

— Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#)) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»			
Версия документа	1	стр. из	Первый экземпляр V КОПИЯ №

— Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по постановке на учет и направлению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в г.Казани (утвержденный Постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 15.03.2022 №750 (с изменениями на 16 апреля 2024 года) (в ред. Постановлений Исполкома муниципального образования г. Казани от 01.11.2022 N 3739, от 03.03.2023 N 657, от 16.04.2024 N 1567)

— Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 4 ноября 2025 года.

— Федеральным законом от 27.05.1998 N 76-ФЗ (ред. от 26.02.2024) О статусе военнослужащих. п.8 ст.24

— Федеральным законом от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.08.2023) ст.28.1

— Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г. Казани (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации (далее РФ) в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим положением

1.5. Правила приема должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования

1.6. Правила приема в образовательную организацию обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.7. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет.

1.9. Образовательная организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте в сети Интернет «Постановление администрации города Казани «О закреплении территории за дошкольными образовательными учреждениями города Казани (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию

2.1. Прием в МБДОУ «Детский сад № 63» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

2.2. Право на прием в МБДОУ «Детский сад № 63» предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»			
Версия документа	1	стр. из	Первый экземпляр V КОПИЯ №

(законных представителей), рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема, а также порядок применения определяются законодательством РФ

2.4.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка .

2.4.2. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.4.3. Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей.

2.5. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

2.6. Лицо, ответственное за прием документов, обеспечивает своевременную передачу ответственному за ведение сайта следующую информацию для размещения на информационном стенде в МБДОУ «Детский сад № 63» и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 63» в сети Интернет:

- распорядительного акта Управления образования г. Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящего Положения;
- копии устава МБДОУ «Детский сад № 63» лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности,

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»			
Версия документа	1	стр. _ из	Первый экземпляр V
		КОПИЯ № _____	

- права и обязанности обучающихся (воспитанников);
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
 - форма заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 63» и образцов их заполнения;
 - формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
 - формы заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам и образца ее заполнения;
 - информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
- 2.7. Лица, ответственные за прием документов и ведение сайта МБДОУ «Детский сад № 63», утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 63»
- 2.8. МБДОУ «Детский сад № 63» в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).
- 2.9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 63» на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.10. МБДОУ «Детский сад № 63» размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации приказ УО ИКМО города Казани о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями.
- 2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 63», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад № 63» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в МБДОУ «Детский сад № 63» на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется электронного направления и протокола отдела Управления образования ИКМО города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам (без включения бумажного варианта направления в личное дело обучающегося, по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма заявления утверждается заведующим детским садом (Приложение 1). Для приема в МБДОУ «Детский сад № 63» родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 18.08.2025 N 609](#))

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»			
Версия документа	1	стр. _ из	Первый экземпляр V
			КОПИЯ № _____

Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в МБДОУ «Детский сад № 63»

3.2. МБДОУ «Детский сад № 63» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка в форме документа на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

3.3. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Родителями (законными представителями) в отдельном заявлении указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение (Приложение 2).

3.6. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 63» родители (законные представители) обучающегося предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- д) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.7. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 63» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»			
Версия документа	1	стр. из	Первый экземпляр V КОПИЯ №

Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при копии (наличии)).

3.10. В случае непредставления полного комплекта вышеперечисленных документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Положения, в сроки, установленные локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения, ДОУ возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в детском саду.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»			
Версия документа	1	стр. из	Первый экземпляр V КОПИЯ №

3.11. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Пункты 2.18-2.20 настоящего Положения не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- должностных лиц международных организаций, выехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым представлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членов их семей;
- глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, а также членов административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;
- владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;
- сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членов их семей.

3.13. Иностранные граждане, указанные в пункте 2.21 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования может быть заключен после приема полного комплекта документов, которые должны предъявляться родителями (законными) представителями при приеме на обучение.

3.14. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.15. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад № 63» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад № 63»

3.18. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.19. При приеме заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 63» должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад № 63» лицензией на право осуществления образовательной деятельности, лицензией на медицинскую деятельность, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ «Детский сад № 63», учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»			
Версия документа	1	стр. из	Первый экземпляр V КОПИЯ №

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников), в том числе с информацией об оплате за содержание, льготами по оплате, о компенсационных выплатах части родительской платы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 63» с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «Детский сад № 63» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.20. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждается заведующим детским садом (Приложение 3).

3.21. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 63» и представленных родителями документов в журнале регистрации заявлений (Приложение 4), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение 5). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № 63» и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в МБДОУ «Детский сад № 63» включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.22. В случае если на момент подачи заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 63» предъявлены не все необходимые документы, указанные в п.п. 3.5., 3.6. настоящего Положения, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 63» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

3.23. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении ребенка в данном случае издается в течение трех рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.24. Заявление и документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад № 63» должны быть представлены родителями (законными представителями) ребенка в срок до тридцати календарных дней после присвоения заявлению о постановке на учет в Системе статуса «Направлен в ДОУ».

3.25. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пп. 3.5., 3.6. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ «Детский сад № 63» ребенку предоставляется при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

3.26. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящим Положением, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле Обучающегося в МБДОУ «Детский сад № 63», другой - у родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) (Приложение 6).

3.27. Зачисление ребенка в МБДОУ «Детский сад № 63» оформляется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 63» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.28. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ «Детский сад № 63» размещает его на информационном стенде и лицо, ответственное за сайт, обеспечивает размещение на официальном сайте МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»			
Версия документа	1	стр. _ из	Первый экземпляр V
			КОПИЯ № _____

«Детский сад № 63» в сети «Интернет» выписку из приказа с указанием реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение 7). Срок нахождения выписки из приказа на сайте и на стенде 30 дней.

3.29. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБДОУ «Детский сад № 63» Книга движения детей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «Детский сад № 63» (Приложение 8).

3.30. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все копии представленных родителями (законными представителями ребенка документов в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся (воспитанников) МБДОУ «Детский сад № 63»

3.31. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 63» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4. Особенности зачисления в группы компенсирующей направленности на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

4.1. Основанием для приема заявления родителей (законных представителей) ребенка в группу компенсирующей направленности МБДОУ «Детский сад № 63» является электронное направление и протокол отдела Управления образования ИКМО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам (без включения бумажного варианта направления в личное дело Обучающегося), по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 9) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В группы компенсирующей направленности принимаются дети с нарушением интеллекта, задержкой психического развития и расстройством аутистического спектра Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании Протокола психолого-медико-педагогической комиссии и документов, указанных в пп. 3.5., 3.6. настоящего Положения.

5. Особенности зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой образовательной организации по решению учредителя.

5.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из другой организации по решению учредителя осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Прием осуществляется на основании документов, представленных исходной организацией: списочного состава обучающихся (воспитанников), письменных согласий (заявлений) родителей (законных представителей), личных дел. Форма заявления утверждается заведующим (Приложение 10).

5.3. Лицо, ответственное за прием документов, принимает от исходной организации личные дела и письменные согласия родителей (законных представителей) в соответствии со списочным составом обучающихся по акту приема-передачи. При приеме каждое личное дело проверяется на наличие документов, обязательных для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. В случае отсутствия в личном деле документов, которые предусмотрены порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласий родителей (законных представителей) или отсутствия сведений об обучающемся (воспитаннике) в списочном составе лицо, ответственное за прием документов, делает соответствующую

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»			
Версия документа	1	стр. _ из	Первый экземпляр V
			КОПИЯ № _____

отметку в акте приема-передачи.

Лицо, ответственное за прием документов, готовит сопроводительное письмо к акту приема-передачи личных дел с перечнем недостающие информации, документов и передает его на подпись заведующей.

6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

6.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в МБДОУ «Детский сад № 63» в соответствии с лицензией, принимаются обучающиеся (воспитанники) МБДОУ «Детский сад № 63» на основании свободного выбора родителей (законных представителей) ребенка.

6.2. Количество мест на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается исходя из возможностей МБДОУ «Детский сад № 63» приказом заведующей не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.3. Прием обучающихся (воспитанников) на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

6.4. Прием обучающихся (воспитанников) на обучение дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей). Форма заявления утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 63» (Приложение 11).

6.5. В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- группа, которую ребенок посещает;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающим программа, по которой планируется обучаться ребенок.

6.6. МБДОУ «Детский сад № 63» знакомит родителей (законных представителей) с общеразвивающими программами дополнительного образования. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с общеразвивающими программами дополнительного образования фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам путем проставления подписи родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

6.7. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.9. После подачи заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе между МБДОУ «Детский сад № 63» и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Порядок заключения договора регламентируется Положением о платных дополнительных общеразвивающим и иных услугах в МБДОУ «Детский сад № 63»

6.12. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 по 10 октября при наличии свободных мест.

6.13. Зачисление обучающихся (воспитанников) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБДОУ «Детский сад № 63» в течение трех рабочих дней после подачи документов.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани			
Положение о порядке приема в МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»			
Версия документа	___ 1	стр. _ из	Первый экземпляр ___ V ___
			КОПИЯ № _____

6.14. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад № 63» возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

7. Заключительные положения

7.1. Правила могут быть изменены и дополнены по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта. Правила могут быть изменены или дополнены только принятием новой редакции Правил в полном объеме путем утверждения новых

7.2. Настоящие Правила является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 63», принимается Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 63» с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующей МБДОУ «Детский сад № 63».

7.3. МБДОУ «Детский сад № 63» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru

Идентификатор документа f2d99ba3-40e4-413a-b60d-3b39703c04fb



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи получателя:	9 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 63 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ БЕЗДЕЛОВА МАРИНА ЮРЬЕВНА Заведующая	D Не требуется для подписания	60E9C607E9789E3065DD2A26C 43F16DB с 17.01.2025 11:17 по 12.04.2026 11:17 GMT+03:00	29.08.2025 16:57 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
------------------------	--	-------------------------------	---	--